

Instrukcja dotycząca zamówień udzielanych w ramach projektów europejskich (WRPO: SWW Regional Covid -Hub; POIR: OPI – GMP, NEBI, MOSAIC; NCBR: RANB, POWER; FNP: HOMING)

Zgodnie z umową o dofinansowanie Beneficjent realizując projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej korzysta z pieniędzy publicznych i zgodnie z prawem jest zobowiązany do zachowania zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Oznacza to, że dokonując wyboru dostawcy usługi, towaru lub robót budowlanych **Beneficjent jest zobowiązany zastosować zasadę rozeznania rynku lub zasadę konkurencyjności lub jedną z procedur zawartych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych**, zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020.

W każdym przypadku wydatki ponoszone przez beneficjenta muszą być zgodne z art. 44 ust. 3 pkt 1 litera a, b ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 nr 157 poz. 1240 z późn. zm.), a więc wydatki publiczne powinny być dokonywane: w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad: uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.

Pozytywna ocena wniosku projektowego i przyznanie dofinansowania na realizację projektu nie oznacza, że wszystkie wydatki, które beneficjent przedstawia do refundacji, będą kwalifikować się do współfinansowania.

W trakcie realizacji projektu sprawdza się:

- czy wydatek został rzeczywiście poniesiony,
- czy wydatek był przewidziany we wniosku stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie,
- czy wydatek był poniesiony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej, prawa krajowego oraz wymogami określonymi w umowie o dofinansowanie realizacji projektu,
- zasadność poniesienia danego wydatku dla realizacji projektu,
- efektywność poniesionego wydatku,
- sposób udokumentowania wydatków.

Szacowanie wartości zamówienia:

- ustalenia wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania, jeżeli przedmiotem postępowania są roboty budowlane. Wartość zamówień ustala się w oparciu o przepisy wydane na podstawie art.36 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2019 z późn. zm).

Zgodnie z obwieszczeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 4 stycznia 2021 r. w sprawie aktualnego progno unijnego, jego równowartości w złotych oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości umów koncesji aktualny średni kurs złotego w stosunku do euro, stanowiący podstawę przeliczania wartości umów koncesji, ustalony na podstawie kwoty określonej w komunikacie Komisji Europejskiej w sprawie równowartości progno wynosi: 1 euro = 4,2693 PLN.

- podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością.

- szacowanie wartości zamówienia musi być udokumentowane w sposób opisany poniżej.

W zależności od szacunkowej wartości zamówienia stosuje się różne procedury postępowania:

Wartość szacunkowa zamówienia poniżej 20 tys. zł netto:

Procedury zgodne z wewnętrznymi uregulowaniami Beneficjenta – Regulamin udzielania zamówień publicznych w Instytucie Chemii Bioorganicznej Polskiej Akademii Nauk.

Konieczne jest załączenie do zamówienia wewnętrznego udokumentowania ustalania szacowania wartości zamówienia w postaci: załączenia ofert, wydruków cenników (opatrzonych datą) (minimum dwóch dokumentów) a w szczególnych przypadkach także notatek służbowych dokumentujących przeprowadzone rozmowy (negocjacje) z przedstawicielami handlowymi, osobami prezentującymi przedmiot zamówienia, itd., – jako potwierdzenia, że szacowanie wartości odbyło się z należytą starannością z zachowaniem przejrzystości.

ROZEZNANIE RYNKU: wartość szacunkowa zamówienia od 20 tys. zł do 50 tys. zł netto:

1. W celu potwierdzenia przeprowadzenia rozeznania rynku konieczne jest udokumentowanie dokonanej analizy cen/cenników potencjalnych wykonawców zamówienia – wraz z analizowanymi cennikami. Cenniki można pozyskać ze stron internetowych wykonawców lub poprzez upublicznienie opisu przedmiotu zamówienia wraz z zapytaniem o cenę na stronie internetowej beneficjenta lub skierowanie zapytań o cenę wraz z opisem przedmiotu zamówienia do potencjalnych wykonawców, itd
2. W przypadku zamówień o wartości od 20 tys. zł do 50 tys. zł netto zawarcie pisemnej umowy z wykonawcą nie jest wymagane, wystarczające jest potwierdzenie poniesienia wydatku w oparciu o fakturę, rachunek lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej.

Konieczne jest załączenie do zamówienia wewnętrznego udokumentowania ustalania szacowania wartości zamówienia w postaci: załączenia ofert, wydruków cenników (opatrzonych datą) a w szczególnych przypadkach także notatek służbowych dokumentujących przeprowadzone rozmowy (negocjacje) z przedstawicielami handlowymi, osobami prezentującymi przedmiot zamówienia, itd., – jako potwierdzenia, że szacowanie wartości odbyło się z należytą starannością z zachowaniem przejrzystości.

Możliwe jest zastosowanie zasady konkurencyjności, o której mowa w zamówieniach powyżej 50 tys. zł netto, zamiast rozeznania rynku.

ZASADA KONKURENCYJNOŚCI: wartość szacunkowa zamówienia od 50 tys. zł do 130 tys. zł netto:

Do udokumentowania zamówienia należy:

- upublicznienie zapytania ofertowego poprzez publikację na stronie internetowej wskazanej w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, przeznaczonej do zamieszczania zapytań ofertowych zwaną Bazą Konkurencyjności, a w przypadku zawieszenia działalności bazy potwierdzonego odpowiednim komunikatem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego - skierowaniu zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia oraz upublicznieniu tego zapytania co najmniej na stronie internetowej beneficjenta, o ile

posiada taką stronę. Upublicznienie zapytania ofertowego oznacza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia w ramach projektu.

Opublikowane zapytanie ofertowe powinno spełniać wymogi określone w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności.

W celu spełnienia zasady konkurencyjności należy upublicznić zapytanie ofertowe, które zawiera co najmniej:

- opis przedmiotu zamówienia,
- warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe,
- kryteria oceny oferty,
- informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,
- opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
- termin składania ofert,
- termin realizacji umowy,
- określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy,
- informację o możliwości składania ofert częściowych, o ile zamawiający taką możliwość przewiduje,
- opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie,
- informację o planowanych zamówieniach (zamawiający udziela wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, przewidzianych w zapytaniu ofertowym zamówień na usługi lub roboty budowlane, polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych),

- termin na złożenie oferty wynosi co najmniej 7 dni w przypadku dostaw i usług, co najmniej 14 dni w przypadku robót budowlanych,

- Beneficjent ma obowiązek wybrać najkorzystniejszą ofertę zgodną z opisem przedmiotu zamówienia, złożoną przez wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny,

- wybór oferty jest dokumentowany protokołem postępowania o udzielenie zamówienia (obowiązkowe elementy protokołu są wskazane w pkt 17 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju),

- informacje o wyniku postępowania upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe,

- osoby wykonujące w imieniu zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Powinny być to osoby bezstronne i obiektywne.

(Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli)

Konieczne jest załączenie do zamówienia wewnętrznego udokumentowania ustalania szacowania wartości zamówienia w postaci: załączenia ofert, wydruków cenników (opatrzonej datą), a w szczególnych przypadkach także notatek służbowych dokumentujących przeprowadzone rozmowy (negocjacje) z przedstawicielami handlowymi, osobami prezentującymi przedmiot zamówienia, itd., – jako potwierdzenia, że szacowanie wartości odbyło się z należytą starannością z zachowaniem przejrzystości.

Wartość szacunkowa zamówienia powyżej 130 tys. zł. netto:

Postępowanie o udzielenie zamówienia musi być przeprowadzone, przez Dział Zamówień Publicznych ICHB, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2019 z późn. zm).